

# 給与支払い規定について

## 日払い・週払い・月払いの3種類 手渡し or 振込

### 日 払

【支給日】月・水・金(祝日は除く)

【時 間】16:00～19:00

※当日の支給はしてありません。

### 週 払

【支給日】日曜締めの日曜。

取りに来れなかった場合、翌週の月曜以降で日払と同じ日程で取りに来て下さい。

【時 間】16:00～19:00

### 月 払

【支給日】月末締め、翌月15日以降の月・水・金(祝日は除く)。

【時 間】16:00～19:00

※支払方法にかかわらず、就業時間は毎日報告して頂きます。

※振込をご希望の方は当社指定金融機関のみのお取り扱いです。

# 振込の規定及び、ルールについて

## 指定金融機関

広島信用金庫 横川支店

振込ご希望の方は確認書の事前提出をお願いします。

## 提出期限

日払	毎日、作業終了後に提出
週払	締日(日曜日)の翌日に1週間分を全て提出
月払	月末までの全てを翌1日に提出

## 提出方法

持込	当事務所にお持ちいただくか、ポストへ投函
FAX	082-503-7072 へFAXにて送信
メール	info@fast-staff.co.jp まで写メールで送信